

УТВЕРЖДАЮ:
Представитель работодателя
Директор ОГБУ «ККЦСОН»
Г.Н.Махорина
2013год

Представитель работников
Совета трудового коллектива
Н.А. Савельева

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОГБУ «КАДЫЙСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

2013-2014-2015 годы

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ОГБУ «Кадынский КЦСОН» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице Махориной Галины Николаевны

Представитель Совета трудового коллектива:

Савельева Надежда Алексеевна.

1.2. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц в кассе организации (социальные работники на селе – через специалистов по социальной работе) 8 и 22 числа каждого месяца.

2.1.3. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги (индексация производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами).

2.1.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены ТК РФ, Коллективным договором.

2.1.5. Систему оплаты труда устанавливать по категориям работников согласно постановления администрации Костромской области от 20.10.2008 года № 377-а «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Костромской области (с изменениями от 23.12.2008 года № 486-а), на основании

положения о выплатах стимулирующего характера ОГБУ «Кадынский КЦСОН» от 08.12.2008 года в соответствии с критериями качества выполняемой работы по каждой должности учреждения

Постановление администрации Костромской области № 297А от 15.08.2011 года

Постановления администрации Костромской области от 09.12.2011 года № 497-А

(приложение № 1)

Кроме того, выплачивать им премию в соответствии с Положением о премировании от 1 октября 2012 года согласно приложения (приложение №2)

2.1.6. При работе в производствах (выполнении работ) с вредными и опасными условиями труда к тарифным ставкам и должностным окладам работников производить доплаты в размере 12 процентов тарифной ставки (оклада) по категориям работников согласно приложению N 3 (Список профессий с вредными и опасными условиями труда).

2.1.7. При совмещении профессий (должностей) или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты.

2.1.8. Всем работникам ОГБУ «Кадынский КЦСОН», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда установить доплату к должностному окладу в размере 15%. (Положение по оплате труда).(Приложение № 4).

2.1.9. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере 50 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации). Согласно статьи 154 Постановление правительства РФ от 22.07.2008 года № 554 (Приложение №5)

2.1.10. Устанавливать отдельным работникам надбавки к базовым окладам за срочность и качество выполняемой работы, за классность, интенсивность и другие. (Приложение № 6)

2.1.11. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по другим основаниям. (Приложение № 1 и 2)

2.1.12. Юбилерам (45-65 лет) производить единовременную выплату (материальную помощь) при стаже работы в организации:
до одного года – 500 рублей;

от одного до пяти лет – 700 рублей;
свыше пяти лет – 1000 рублей.

2.1.13. За каждый час работы в ночное время производить доплату сторожам в размере 35 процентов тарифной ставки (оклада) за работу в нормальных условиях (эти доплаты не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации). Согласно статьи 154 Постановление правительства РФ от 22.07.2008 года № 554 (Приложение №7)

2.2. В области нормирования труда стороны договорились:

2.2.1. Вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования.

2.2.2. Внеочередной пересмотр норм труда может производиться по результатам аттестации рабочих мест.

2.3. Гарантии и компенсации.

2.3.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду согласно билетов, оплата найма жилого помещения – по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки. При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 12 рублей в сутки.

2.3.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

2.3.3. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных высших и средних учебных учреждениях, не имеющих государственной аккредитации, могут устанавливаться в следующих размерах: (продолжительность дополнительного отпуска – 52 календарных дней и размер сохраняемого заработка).

Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом представителю трудового коллектива не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представителю трудового коллектива информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов производства, при ухудшении финансово-экономического положения организации.

3.3. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

- предпенсионного возраста (за 3 года до пенсии);
- проработавшим в организации более 10 лет.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно приостановить производство);
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата

работников организации, предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка (источник финансирования - средства организации).

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени. (Приложение №8)

4.2. Продолжительность работы в ночное время уравнивается с продолжительностью работы в дневное время в случаях, когда это необходимо по условиям труда для работников ОВП статья 96 ТК РФ. (Санитарки ОВП).

4.3. В случае производственной необходимости работодатель может вводить разделение рабочего времени на части с учетом мнения представителя трудового коллектива санитаркам, поварам.

4.4. Перерывы для отдыха и питания предоставлять работникам с 12.00 до 13.00.

4.5. Общим выходным днем считать воскресенье. Вторым выходным днем считать субботу.

4.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем. (Список работ, профессий и должностей, по которым предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска, прилагается к Коллективному договору.) Приложение № 9).

4.7. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.8. Режим рабочего времени и времени отдыха конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков. Приложение № 10, 11)

4.9. Осуществлять обязательное пенсионное страхование работников в порядке, установленном федеральным законом.

4.10. Создать совместно с представителем трудового коллектива комиссию по пенсионным вопросам.

4.11. Принимать меры по предоставлению индивидуальных сведений в органы Пенсионного фонда Российской Федерации с использованием электронно – цифровых подписей по телекоммуникационным каналам связи, либо магнитных носителях.

4.12. Выдавать работникам предприятия копию индивидуальных сведений, предоставленных в Пенсионный фонд Российской Федерации.

4.13. Обеспечивать сохранность и своевременно передавать на архивное хранение документы по заработной плате работников, о стаже работы.

4.14. Представлять в Пенсионный фонд Российской Федерации списки работников, уходящих на пенсию в ближайшие 2 года, и полный пакет документов, необходимых для назначения пенсии работнику, за 6 месяцев до возникновения у него назначения у него права на трудовую пенсию.

4.15. Обеспечивать своевременную уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.

Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделить на мероприятия по охране труда средства по охране труда на каждый год согласно приложения № 12

5.1.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению N 12.

5.1.3. Провести аттестацию рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда в организации.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности, производственной санитарии организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. (приложение № 13)

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей: санитаркам, поварам, медицинской сестре. Социальным работникам, ежемесячно выдавать денежную компенсацию на приобретение спецодежды. Выдавать мыло и обезвреживающие средства по норме.(Приложение № 14,15)

5.1.9. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

- дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно (приложению N 9);

5.1.10. Обеспечить условия труда молодежи.

5.1.11. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.1.12. Организовать в уставе сроки проведения предварительных и периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя (Приложение № 16)

5.1.13. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного работника представительного органа в количестве 8 человек:

- директор
- представитель трудового коллектива

- заведующий хозяйством
- заведующая отделением социального обслуживания на дому
- повар
- заведующая отделением временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов
- медицинская сестра отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Приказ №61 от 11.02.2013 года).

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ.

6.1. При рождении ребенка у работника организации выплачивать ему материальную помощь в размере 700 рублей.

6.2. Выделять средства на приобретение путевок для организации отдыха работников и их детей в возрасте до 15 лет включительно.

6.3. В случае смерти работника оказывать помощь в организации похорон; в случае гибели работника на производстве выплачивать членам семьи погибшего, материальную помощь в размере 1500 рублей.

6.4. В случае несчастного случая на производстве работнику производить оплату больничного листа из федеральных средств соцстраха за счет отчислений 0,2% от несчастных случаев

Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно Совету представителю трудового коллектива оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также другие условия для обеспечения деятельности профсоюзного органа согласно прилагаемому перечню.

7.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке Совету трудового коллектива информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.3. Предоставлять Совету трудового коллектива возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.4. Организовать культурно-просветительный, физкультурно-оздоровительную работу с работниками и членами их семей.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

8.2. В случае не выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

8.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

В целях более действенного контроля за исполнением принятых обязательств назначаются ответственные от каждой стороны за выполнение конкретных мероприятий Договора. Текст Коллективного договора доводить до каждого работника при приеме на работу.

8.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

8.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

8.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации (ее филиала, представительства и иного обособленного структурного подразделения).

8.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

8.9. Настоящий Договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут включаться дополнительные пункты, не противоречащие действующему законодательству и иным нормативным правовым актам (а в части дополнительных расходов – за счет средств организации).

Сторонами ежегодно отчитываться о выполнении Коллективного договора на собрании трудового коллектива.

Приложение № 3
К Приказу Гособразования СССР
от 20.08.1999 года № 579

ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, НА
КОТОРЫХ УСТАНАВЛИВАЮТСЯ ДОПЛАТЫ РАБОЧИМ,
СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ С ТЯЖЕЛЫМИ И
ВРЕДНЫМИ, ОСОБО ТЯЖЕЛЫМИ И ОСОБО ВРЕДНЫМИ
УСЛОВИЯМИ ТРУДА

1. Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда на которых устанавливаются доплаты до 12 процентов.

- 1.1. Работа у горячей плиты – повара - 12%
- 1.2. Работы, связанные с мойкой посуды – мойщица посуды -12%.
- 1.3. Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также с их применением – медицинская сестра – 12%.

**СПИСОК
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАНЯТЫХ НА ТЯЖЕЛЫХ РАБОТАХ,
РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ И ИНЫМИ
ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА.**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Бухгалтер
4. Инспектор по кадрам
5. Заведующий хозяйством
6. Слесарь-сантехник
7. Уборщица
8. Рабочий по КОЗиС
9. Водитель
10. Сторож
11. Заведующая отделением социального обслуживания
на дому
12. Социальный работник
13. Заведующая отделением срочного социального
обслуживания
14. Специалист по социальной работе
15. Заведующая отделением психолого-педагогической
помощи семье и детям
16. Социальный педагог
17. Педагог-организатор
18. Психолог
19. Заведующая отделением временного проживания
граждан пожилого возраста и инвалидов
20. Врач-терапевт
21. Медсестра
22. Повар
23. Заведующая складом
24. Санитарка
25. Мойщица посуды
26. Сестра-хозяйка

Приложение № 5

СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОПЛАТУ 50% ТАРИФНОЙ СТАВКИ ЗА РАБОТУ В НОРМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ.

1. Санитарки, за работу в ночное время

**СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ ДЛЯ НАДБАВКИ К БАЗОВЫМ
ОКЛАДАМ ЗА СРОЧНОСТЬ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМОЙ
РАБОТЫ, ЗА КЛАССНОСТЬ, ИНТЕНСИВНОСТЬ И ДРУГИЕ**

- 1. Директор**
- 2. Заместитель директора**
- 3. Бухгалтер**
- 4. Инспектор по кадрам**
- 5. Заведующий хозяйством**
- 6. Слесарь-сантехник**
- 7. Уборщица**
- 8. Рабочий по КОЗиС**
- 9. Водитель**
- 10. Сторож**
- 11. Заведующая отделением социального обслуживания
на дому**
- 12. Социальный работник**
- 13. Заведующая отделением срочного социального
обслуживания**
- 14. Специалист по социальной работе**
- 15. Заведующая отделением психолого-педагогической
помощи семье и детям**
- 16. Социальный педагог**
- 17. Педагог-организатор**
- 18. Психолог**
- 19. Заведующая отделением временного проживания
граждан пожилого возраста и инвалидов**
- 20. Врач-терапевт**
- 21. Медсестра**
- 22. Повар**
- 23. Заведующая складом**
- 24. Санитарка**
- 25. Мойщица посуды**
- 26. Сестра-хозяйка**

**СПИСОК РАБОТНИКОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ ДОПЛАТУ 35%
ТАРИФНОЙ СТАВКИ ЗА РАБОТУ В НОРМАЛЬНЫХ
УСЛОВИЯХ ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ.**

1. Сторожа, за работу в ночное время

СОКРАЩЕННАЯ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

1. Женщины работающие на селе (социальные работники, специалисты по социальной работе) – 36 часовая рабочая неделя.

С 1 января 1991 года. Постановление ВС РСФСР от 1.11. 1990 г. № 298/3-1 «О неотложных мерах по улучшению положения женщин, семьи, охраны материнства и детства на селе.

2. Для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.
Статья 350 ТК РФ.

3. Для инвалидов 1 и 2 группы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Продолжительность ежегодного отпуска не более 30 к.д.

Статья 23.

ФЗ от 24.11.1995 года № 181

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТПУСКА

(Составлен на основании Приказа Министерства социального обеспечения РСФСР от 20.06.1979г. № 76, приложения к Приказу Министерства здравоохранения СССР от 4.06.1988г. № 524, Постановления Верховного Совета РСФСР от 19.04.1991 г. № 1029-1 «О порядке введения в действие Закона РФ «О повышении социальных гарантий для трудящихся», Постановления Главы администрации Костромской области от 26.03.1997 г. № 191 «О предоставлении дополнительных отпусков»

1. Рабочий по обслуживанию зданий и сооружений (электрик, сантехник, столяр) – 6 р.д.
2. Рабочая по стирке и ремонту спецодежды – 6 р.д.
3. Врач - 12 р.д.
4. Медсестра – 12 р.д.
5. Сестра-хозяйка – 12 р.д.
6. Санитарка – 12 р.д.
7. Повар – 6 р.д.

МЕРОПРИЯТИЯ
по охране труда на 2013– 2015годы

№ п/п	Мероприятия	Кратность	2013	2014	2015
1.	Обучение по охране труда руководителя	Раз в 3 года	-	3,0	-
2.	Обучение правилам ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности	1 раз в год		-	3,0
3.	Приобретение методической литературы и нормативных документов по охране труда	регулярно	-	1,0	
4.	Приобретение средств пожаротушения	По необходимости	5,0		
5.	Установка пожарной сигнализации	1 раз	-	-	-
6.	Приобретение смывающих средств и обтирочного материала	1 раз в год	0,2	0,2	0,2
8.	Проведение медосмотров работников	При приеме на работу, ежегодно	18,0	18,0	18,0
9.	Обустройство рабочих мест	регулярно	-	-	-
10.	Ремонт и техническое обслуживание зданий и техники	регулярно	5,0	7,0	10,0
11.	Приобретение мыла и обезвреживающие средства	регулярно	0,2	0,2	0,2
12.	Приобретение аптечки с медикаментами	Один раз с пополнением	0,5	0,5	0,5
13.	Приобретение спецодежды	ежегодно	48	50	50
14.	Выплата на дополнительные отпуск	ежегодно	25	26	27
15.	На доплаты	ежегодно	12	13	13
Итого тыс.руб.			118,1	118,9	121,9

Приложение № 14

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ И ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПО НОРМАМ.

Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 01.06.2009 года №290Н и статьи 221 ТК РФ.

№ п/п	Должность	Средства индивидуальной защиты	Срок носки
1	Санитарка	Халат нейлоновый (приказ № 330 от 22.11.2010 года), косынка хлопчатобумажная, тапки, халат белый. Перчатки резиновые	2 года дежурные
2	Водитель	Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный. Рукавицы комбинированные. Сапоги резиновые, валенки.	1 год 6 месяцев 2 года
3	Уборщица	Халат нейлоновый (приказ № 330 от 22.11.2010 года), косынка хлопчатобумажная, галоши резиновые, татки. Перчатки резиновые	2 года дежурные
4	Повар	Косынка, куртка хлопчатобумажная, нарукавники. Фартук хлопчатобумажный, прорезиновый. Тапки	2 года 1 год 6 месяцев
5	Медицинская сестра	Халат хлопчатобумажный, колпак, тапки.	2 года
6	Мойщица посуды	Халат нейлоновый (приказ № 330 от 22.11.2010 года), косынка хлопчатобумажная, фартук прорезиновый. Перчатки резиновые.	2 года Дежурные
7	Рабочий, сантехник	Сапоги резиновые. Рукавицы комбинированные. Халат хлопчатобумажный или костюм хлопчатобумажный. Перчатки резиновые. Куртка ватная. Респиратор.	1 год 2 месяца 2 года Дежурные Дежурная 1 год
8	Заведующая складом	Куртка ватная. Косынка, два халата хлопчатобумажные.	Дежурная 2 года
9	Заведующий хозяйством	Халат хлопчатобумажный. Перчатки диэлектрические. Сапоги резиновые. Куртка ватная. Рукавицы комбинированные.	1 год Дежурные Дежурные Дежурная 6 месяцев
10	Сторожа		

Приложение № 15

СПИСОК ДОЛЖНОСТЕЙ, НА РАБОТАХ СВЯЗАННЫХ С
ЗАГРЯЗНЕНИЕМ

Постановление Минтруда РФ от 04.07.2003 года № 45

№ п/п	Должность	Норма выдачи мыла на 1 месяц
1	Рабочий, сантехник	400 граммов
2	Водитель	400 граммов
3	Санитарка	400 граммов
4	Повар	400 граммов
5	Уборщица	400 граммов
7	Заведующая складом	400 граммов
8	Мойщица посуды	400 граммов
9	Заведующий хозяйством	400 граммов
10	Медицинская сестра	400 граммов

КОНТИНГЕНТ ПРОФЕССИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ.

№ п/п	Цех , профессия	Вредный фактор	Пункт по приказу МЗ СР РФ от 16.08.2004 г. №83	Количество работающих	Периодичность прохождения медосмотров
1	Бухгалтерия: Бухгалтер	Работа с ПЭВМ	П.4.2.3,	3	1 раз в год
2	Отделение временного проживания: - Медсестра	Применение антибиотиков, хлородезинфицирующих средств	П.1.3.8.1. П.1.3.8.3. П.13.8.5.	1	1 раз в год
	- Санитарка	Систематические моющие средства, дезинфицирующие средства	П.1.3.3.	4	1 раз в год
	- Повар	Повышенная температура воздуха, повышенная влажность	П.3.9.	2	1 раз в год
	- заведующая складом	П.19 приложение пр.338 от 16.05.2005г.	П.19 приложение пр. №338 от 16.05.2005г.	1	1 раз в год
3	Водитель	Шум, вибрация	П. 3.4.2. П.3.5.	1	1 раз в год

Все работники проходят медицинский осмотр 1 раз в год